

Sie suchen **Qualität statt Massenverwaltung**, kurze Entscheidungswege und ein **überschaubares, hochwertiges Immobilienportfolio**?

Dann passen Sie gut zu uns. Wir sind eine **etablierte Hausverwaltung** im Herzen von Graz und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n

ImmobilienverwalterIn (m/w/d)

Im Team mit einer Buchhalterin und einer Immobilienverwalterassistentin verwalten Sie Wohnungseigentumsobjekte und Miethäuser.

Ihre Tätigkeiten im Unternehmen

- Betreuung eines hochwertigen Immobilienportfolios
- Durchführung von Eigentümer- und Mieterversammlungen
- Übergabe und Rücknahme von Wohnungen
- Organisation und Kontrolle der laufenden Instandhaltungsarbeiten
- Telefonische und schriftliche Betreuung der Kunden
- Kaufmännische Betreuung der Objekte gemeinsam im Team

Das zeichnet Sie aus

- Interesse an der Immobilienbranche
- ITS-Kenntnisse sowie die Verwalterprüfung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Loyalität
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung, Eigeninitiative
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK o.ä.) oder einschlägige Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen

- Ein sicheres Arbeitsumfeld in einem angesehenen Unternehmen
- Eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeiten
- Sehr gutes Betriebsklima
- Kurze Entscheidungswege und flexible Arbeitszeiten
- Bis zu 2 Tage Homeoffice pro Woche möglich
- Helles und freundliches Büro mit guter Ausstattung
- Parkplatz/Parkpickerl Grüne Zone oder Klimaticket Steiermark
- Bruttogehalt ab € 2.800 auf Vollzeitbasis
(Je nach Qualifikation und Erfahrung besteht die ausdrückliche Bereitschaft zur Überzahlung)

Wenn Sie Interesse an der Immobilienverwaltung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Frau Ulrike FABIAN

fabian@seria.at

www.seria.at